

当社のコーポレート・ガバナンスの状況は以下のとおりです。

I コーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方及び資本構成、企業属性その他の基本情報

1. 基本的な考え方

皆さまへのお約束(企業行動憲章)

私たちYahoo! JAPANおよびYahoo! JAPANグループ会社で構成されるYahoo! JAPANグループは、法律、商慣行、社会倫理などのルールに基づいて競争市場における企業活動を行っています。

ルールに違反して勝ってもそれは意義あるものではなく、ルールにのっとってフェアに戦ってこそ価値があるものと考えています。

私たちは、お客さま、株主・投資家の皆さま、取引先、地域、従業員をはじめとした皆さまから広く信頼され、社会と調和することにより安全で持続可能なインターネット社会の実現を目指し、フェアプレーの精神をもって行動し、また、企業の社会的責任を果たすことにより企業価値を高めたと考えています。

そのために、私たち取締役、従業員は、それぞれ期待され、求められる役割を十分に理解し、皆さまの信頼と共感を得るために適正な企業ガバナンスを維持し効率的な企業活動を行ってまいります。

また、私たち経営トップは、お客さまの満足と信頼の獲得、公正で自由な競争の確保、立法・行政との健全な関係維持、経営情報の適時適切な開示、従業員の尊重、良好な労働環境の確保、地球環境保全への貢献、「良き市民」としての社会貢献活動の実施、反社会勢力との隔絶、地域・文化との調和、国際ルールの遵守、個人情報の厳重な管理、情報セキュリティの確保、知的財産権の尊重といったそれぞれの項目について、この憲章の精神を尊重することにより社会的責任を果たすことが自らの役割であることを認識し、この憲章の精神を尊重し、実践していくことを皆さまへお約束いたします。

【コーポレートガバナンス・コードの各原則に基づく開示】更新

【原則1-4: 政策保有株式に関する方針】

当社は、政策保有株式を保有しておりません。

【原則1-7: 関連当事者間の取引の重要性やその性質に応じた適切な手続きの枠組み】

・当社が、役員または役員が代表取締役を務める会社との間で、利益相反の生じる恐れのある取引を行う場合には、会社法および当社の取締役会規則に基づき、取締役会における事前承認を求めています。また、当該取引の状況に関しては、3ヶ月に一度取締役会へ報告を行っております。

・当社が、主要株主と取引を行う場合、当社において定性的・定量的な観点から重要性の高いと評価できるものについては、当社の取締役会規則に基づき、取締役会における事前承認を求めています。

【原則3-1-1: 会社の目指すところ(経営理念等)や経営戦略、経営計画】

(1) 会社の経営の基本方針

当社グループは、設立当初より、楽しく便利なインターネットサービスを利用者に提供することを主眼に事業を運営してまいりました。現在ではパソコンに加え、スマートデバイス等接続機器の多様化、普及拡大にともない、インターネットは時間と場所を選ばず利用されるようになり、利用者数、利用頻度および利用時間が大きく増加しております。そのような中、当社グループがインターネットサービス提供会社として果たす社会的役割は一段と重要性を増しております。

当社グループは、情報技術で人々や社会の課題を解決する「課題解決エンジン」であり続けるという基本理念のもと、インターネットの利便性、公共性、社会性、将来性を認識して、利用者の求めるサービスを提供し続けてまいります。

当社グループは中長期的かつ持続的な企業価値の向上を目指しており、そのためには、将来の成長を見据えたサービスへの先行投資や設備投資、資本業務提携を積極的に行うことが重要だと認識しております。同時に、利益還元を通じて株主の皆さまに報いることが上場会社としての責務ととらえております。

当社グループはこれからも、将来の成長のための投資を継続しながら、株主の皆さまへの適切な利益還元を行うことにより、企業価値の向上を目指してまいります。

(2) 目標とする経営指標

当社グループは主要財務指標として、全社および各事業の売上高、営業利益およびその成長率、一株あたり当期利益およびその成長率を重視しております。また利用者による当社グループサービスの利用状況を、事業展開のうえでの重要な構成要素ととらえております。具体的には、全社および各サービスの閲覧状況を示すデイリーユニークブラウザ(DUB)数を特に重視しており、その他、ページビュー(PV)数、各月中にログインしたYahoo! JAPAN ID数であるアクティブユーザーID数、利用時間等の動向を注視しております。また有料サービスの利用状況を示す月額有料会員ID数および「ヤフオク!」、「Yahoo!ショッピング」等のeコマース国内流通総額等を重要な事業上の指標としております。

(3) 中長期的な会社の経営戦略

昨今のインターネット利用環境においては、スマートフォンおよびタブレット端末を含めたスマートデバイスによる利用が急激に拡大する一方で、パソコンの利用機会が徐々に減少しています。そのような環境を踏まえ、当社グループでは、スマートデバイスにおけるインターネットの利用時間と利用シーンの拡大を推進しております。

生活インフラとも呼ぶべきYahoo! JAPANトップページ、ニュースや天気、メール等のサービスをスマートデバイス向けに最適な形で提供すること、また地図やカーナビ等、スマートデバイスならではの機能を活用した多数のサービスを、ブラウザに加えてアプリでも提供することにより、スマートデバイスにおいても当社グループサービスの利用を着実に増やしてまいりました。その結果、デイリーユニークブラウザ数とページビュー数の半数超がスマートフォン経由となっており、当社グループのサービス利用におけるスマートフォンへのシフトは順調に進んでおります。今後はスマートフォンアプリを通じたサービスの提供をより強化するとともに、さらなる収益機会の拡大を目指してまいります。

また、特にスマートフォンという表示領域の限られたデバイスを通じたサービスの提供にあたっては、利用者のさまざまなニーズにあわせてサー

ビス提供内容を最適化することが、利用者にとって最も使いやすいサービスの実現につながるの考えから、当社では、プライバシーポリシーに基づいて利用者による当社サービスの利用データを収集・蓄積・分析し、利用者のニーズに適した情報や広告の配信を行う等、サービスの改善に努めてまいります。

【原則3-1-2:コーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方と基本方針】

本報告書「1. コーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方及び資本構成、企業属性その他の基本情報」の「1. 基本的な考え方」に記載のとおりです。

【原則3-1-3:取締役会が経営陣幹部・取締役の報酬を決定するに当たっての方針と手続】

当社は、取締役会にて定めた取締役等報酬等規程に基づき、代表取締役社長、独立社外取締役以外の非業務執行取締役、独立社外取締役からなる報酬委員会で各期の業績や当該業績への貢献等を踏まえた審議を経て、取締役・経営陣幹部(経営陣幹部は最高経営責任者(CEO)、最高執行責任者(COO)および最高財務責任者(CFO))の報酬・賞与等を決定しています。

【原則3-1-4:取締役会が経営陣幹部の選任と取締役候補の指名を行うに当たっての方針と手続】

取締役候補の指名と経営陣幹部の選任を行うに当たっては、当社または他社での業績、経験、知識、人望等を勘案し、適切な人材を取締役会規則に基づき取締役会にて選任することとしています。また、取締役候補の指名にあたっては、取締役会の多様性確保の観点から、人員の特性にかたよりが出ないよう留意し、取締役会での決定に先立ち独立社外取締役に意見を聞くこととしております。

【原則3-1-5:取締役会が上記「原則3-1-4」を踏まえて経営陣幹部の選任と取締役候補の指名を行う際の、個々の選任・指名についての説明】

当社は、取締役候補者の指名と経営陣幹部の選任を行う際に、個々の選任理由を適時開示にて開示しております。また取締役候補者については、株主総会招集通知における株主総会参考書類においても個々の選任理由を開示しております。

- ・宮坂学氏は、2012年に当社の代表取締役社長に就任して以来、スマートデバイスでのサービス展開に注力し、強いリーダーシップとともに、当社グループを牽引してきました。その実績を踏まえ、引き続き取締役として選任しています。
- ・孫正義氏は、経営者としての豊富な業務経験と幅広い見識を有しています。先駆者としての指摘・助言を当社グループの経営に活かすため、引き続き取締役として選任しています。
- ・宮内謙氏は、当社の事業と密接にかかわるソフトバンク(株)の最高経営責任者であり、携帯電話事業において豊富な経営経験を有しています。当社取締役就任以来、当社グループの事業運営に関して有益な助言をいただいていることなどから、引き続き当社取締役として選任しています。
- ・ジョナサン・ブロック氏はグローバルな知見、インターネット事業への深い知識ならびに事業の構築および拡大における豊富な経験を有しています。当社は、同氏を当社の取締役として迎えることが、インターネット企業としての当社の企業価値の向上に資すると判断し、当社取締役として選任しています。
- ・ケネス・ゴールドマン氏は、当社事業の根幹に関わる重要なライセンス提供元であるYahoo! Inc.のCFOであり、社外取締役として、米国の状況などを踏まえた有益な助言をいただけるものと判断し、引き続き社外取締役として選任しています。
- ・ロナルド・ベル氏は、Yahoo! Inc.で要職を歴任し、グローバルな法律・コンプライアンス分野の豊富な知識と経験を有しております。社外取締役として、その知識と経験に基づいた有益な助言をいただけるものと判断し、引き続き社外取締役として選任しています。
- ・吉井伸吾氏は、企業経営に関する豊富な知識と経験、企業統治に関する高い見識を有し、2008年6月に当社監査役に就任以来、独立社外監査役(常勤)として、コーポレート・ガバナンスの強化および監査体制の充実に貢献していることから、昨年、独立社外取締役(監査等委員)として選任しています。
- ・鬼塚ひろみ氏は、東芝メディカルシステムズ(株)の常務執行役員としての経歴を有し、その職務を通じて培った豊富な経験と幅広い知識を有し、2012年6月に当社監査役に就任以来、独立社外監査役(常勤)として、コーポレート・ガバナンスの強化および監査体制の充実に貢献していることから、昨年、独立社外取締役(監査等委員)として選任しています。
- ・藤原和彦氏は、親会社であるソフトバンクグループ(株)の子会社であるソフトバンク(株)における専務取締役兼CFOであり、かつ長年の財務部門での業務経験があり、財務および会計に関する相当程度の知見を有していることから、取締役(監査等委員)として選任しています。

【補充原則4-1-1:経営陣に対する委任の範囲】

当社の取締役会は、経営戦略や経営計画を定めるとともに、重要な業務執行の決定を行うこととしております。具体的には、M&Aや多額の資産の取得・処分等につきましては取締役会の決議事項としておりますが、その他の個別の業務執行については、取締役会規則に従い、原則として、経営陣にその決定を委任しています。

【補充原則4-8:独立社外取締役の員数】

吉井伸吾氏および鬼塚ひろみ氏を独立社外取締役として選任しており、取締役会に占める独立社外取締役の割合は22%です。

【補充原則4-9:独立社外取締役の独立性判断基準】

東京証券取引所が定める独立性基準を、当社の独立性判断基準としております。

【補充原則4-11-1:取締役会の全体としての知識・経験・能力のバランス、多様性及び規模に関する考え方】

- 当社の取締役会の構成・規模に関する考え方は以下のとおりです。
- ・経営と監督の分離のため、非業務執行者である取締役が過半数を占める構成としております。
 - ・取締役は、多様性の確保のため、インターネット分野における深い知識・多様な経験を持つ者の他、他業界における経営経験者および会計、法律等の専門知識に長けた者を選任することとしております。

(非業務執行者:8名、インターネット業界以外の業界における経営経験者:2名、会計法律等の専門知識に長けた者:1名、外国籍の者:3名、女性:1名)

【補充原則4-11-2:取締役の他の上場企業での役員兼任状況】

重要な兼職

- ・宮坂 学:ソフトバンクグループ(株)取締役
- ・孫 正義:ソフトバンクグループ(株)代表取締役社長、Sprint Corporation, Chairman of the Board
- ・宮内 謙:ソフトバンクグループ(株)代表取締役副社長
- ・ケネス・ゴールドマン:Yahoo! Inc., CFO
- ・ロナルド・ベル:Yahoo! Inc., Vice President, General Counsel, Secretary

【補充原則4-11-3:取締役会全体の実効性の分析・評価】

社外取締役および監査等委員会による取締役会の実効性評価について取締役会に諮ったところ、おおむね取締役会の実効性は確保されているものの、取締役会資料における要点の明確化等に課題があることが確認されたことから、これを踏まえて今後の運営に活かして参りたいと考えております。

【補充原則4-14-2:取締役に対するトレーニングの方針】

当社では、取締役向けに、必要な知識習得と役割と責任の理解のための研修プログラムを用意し、提供しております。なお、これらに要する費用は当社が全額負担しております。

【補充原則5-1：株主との建設的な対話を促進するための体制整備・取組みに関する方針】

当社のIRIに関しては、金融商品取引法および(株)東京証券取引所の定める規則に従って適時、正確かつ公平な情報開示を行っております。当社の株主との建設的な対話に関する方針は以下のとおりであります。

- (1)株主との対話全般に目配りを行う経営陣または取締役の指定
株主や投資家との対話は代表取締役社長が統括し、情報開示責任者として最高財務責任者(CFO)を任命しております。
- (2)対話を補助する社内のIR担当、経営企画、総務、財務、経理、法務部門等の有機的な連携のための方策
対話を補助する専門の担当部署としてIR担当部門を設置しております。IR担当部門は、開示資料の適切な作成ならびに株主や投資家との建設的な対話の実現のため、財務、経理、法務のみならず、事業を推進する部門とも連携し、業務を行っております。
- (3)個別面談以外の対話の手段(例えば、投資家説明会やIR活動)の充実にする取組み
個人投資家向けには、定時株主総会において直近の経営状態、財務内容に加えて、中長期の成長戦略を、スライド等を使用して詳細に説明し、当社についての理解をより深めていただくようにしております。さらに、当日参加できなかった個人投資家に対しても定時株主総会の内容をご覧いただけるように、当日のライブ中継を行っているほか、後日、アーカイブでも動画を配信しております。また、個人投資家説明会の開催を通して、当社に対する理解を深めていただけるよう努めております。
アナリスト、機関投資家向けには、四半期毎の決算説明会において、決算および事業の詳細について説明を行っております。その状況については、インターネットによるライブ中継でどなたでもご覧いただけるようにしているほか、説明会当日中にオンデマンド配信を開始するなど、より多くの人々に理解していただけるよう、積極的な開示を行っております。また、アナリストやファンドマネジャーとの個別面談や電話会議を年間約500件実施し、代表取締役社長をはじめとした経営陣幹部が積極的に会社の成長戦略や経営情報について説明をしております。
外国人投資家に対するIR活動としては、開示資料の大半を英文で作成しているほか、毎年、英語版アニュアルレポートを作成しております。さらに、海外在住の投資家を訪問する「海外ロードショー」を北米・英国・アジアを中心に実施し、海外の投資家と直接対話する機会を設けております。
IR資料に関しては、1997年の当社株式公開直後より、適時開示の観点から四半期財務情報の開示を実施しており、詳細な財務・業績の概況を開示しております。また、当社のリスクとなり得る情報をまとめ、四半期財務情報の開示にあわせて開示しております。これらの開示資料は、過去分も含め、当社ウェブサイトに掲載しております。
- (4)対話において把握された株主の意見・懸念の経営陣幹部や取締役会に対する適切かつ効果的なフィードバックのための方策
株主や投資家との対話において把握した株主・投資家の意見・提案等については、四半期ごとにレポートにまとめて取締役、経営陣幹部および社内関係部門にフィードバックする他、緊急時には即座に伝達することとしております。
- (5)対話に際してのインサイダー情報の管理に関する方策
当社では、インサイダー情報の取扱いについては、「インサイダー取引防止規程」に基づき、未公表の重要事実の管理を徹底し、適切に対応しております。決算情報に関しては、情報漏えいを防ぎ、公平性を確保するために、クワイエットピリオド(沈黙期間)を設け、この期間中の決算にかかわるお問い合わせへの回答やコメントを控えていただいております。

2. 資本構成

外国人株式保有比率 30%以上

【大株主の状況】更新

氏名又は名称	所有株式数(株)	割合(%)
ソフトバンクグループ(株)	2,071,926,400	36.40
YAHOO INC. (常任代理人 大和証券(株))	2,025,923,000	35.60
SBBM(株)	373,560,900	6.60
日本トラスティ・サービス信託銀行(株)	169,118,800	3.00
STATE STREET BANK AND TRUST COMPANY (常任代理人香港上海銀行東京支店カスタディ業務部)	61,043,789	1.10
JP MORGAN CHASE BANK 385632 (常任代理人(株)みずほ銀行決済営業部)	59,460,198	1.00
JPMC OPPENHEIMER JASDEC LENDING ACCOUNT (常任代理人(株)三菱東京UFJ銀行)	47,696,400	0.80
日本マスタートラスト信託銀行(株)	40,833,700	0.70
JP MORGAN CHASE BANK 380634 (常任代理人(株)みずほ銀行決済営業部)	26,433,244	0.50
資産管理サービス信託銀行(株)	22,448,200	0.40

支配株主(親会社を除く)の有無

—

親会社の有無

ソフトバンクグループ(株)(上場:東京)(コード)9984

補足説明

3. 企業属性

上場取引所及び市場区分	東京 第一部
決算期	3月
業種	情報・通信業
直前事業年度末における(連結)従業員数	1000人以上
直前事業年度における(連結)売上高	1000億円以上1兆円未満
直前事業年度末における連結子会社数	50社以上100社未満

4. 支配株主との取引等を行う際における少数株主の保護の方策に関する指針

当社の親会社はソフトバンクグループ(株)であります。当社では、「当社及びその親会社・子会社・関連会社間における取引及び業務の適正に関する規程」を制定し、親会社等との取引において、第三者との取引または類似取引に比べて不当に有利または不利であることが明らかな取引の禁止や、利益または損失・リスクの移転を目的とする取引の禁止などを明確に定めており、公正かつ適正な取引の維持に努めております。

5. その他コーポレート・ガバナンスに重要な影響を与えうる特別な事情 更新

親会社からの独立性の確保について

当社取締役のうち5名が親会社等のグループ会社の出身者ではありますが、取締役は当社の企業価値向上を図るべく業務執行を監督する立場であり、具体的な業務執行は、執行役員の判断のもと自主独立した意思決定を行い、事業を運営しております。また、当社の営業取引における親会社等のグループ会社への依存度は低く、そのほとんどは一般消費者もしくは当社と資本関係を有しない一般企業との取引となっております。また「当社及びその親会社・子会社・関連会社間における取引及び業務の適正に関する規程」を制定し、親会社等との取引において、第三者との取引または類似取引に比べて不当に有利または不利であることが明らかな取引の禁止や、利益または損失・リスクの移転を目的とする取引の禁止などを敢えて明確に定めております。

このような諸施策により、事業運営上当社の親会社等からの独立性は十分に確保されていると判断しております。

II 経営上の意思決定、執行及び監督に係る経営管理組織その他のコーポレート・ガバナンス体制の状況

1. 機関構成・組織運営等に係る事項

組織形態	監査等委員会設置会社
------	------------

【取締役関係】

定款上の取締役の員数	9名
定款上の取締役の任期	1年
取締役会の議長	社長
取締役の人数 更新	9名
社外取締役の選任状況	選任している
社外取締役の人数	4名
社外取締役のうち独立役員に指定されている人数	2名

会社との関係(1)

氏名	属性	会社との関係(※)										
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
ケネス・ゴールドマン	他の会社の出身者				○	○		○				
ロナルド・ベル	他の会社の出身者				○	○		○				
吉井伸吾	他の会社の出身者											
鬼塚ひろみ	他の会社の出身者											

※ 会社との関係についての選択項目

※ 本人が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「○」、「過去」に該当している場合は「△」

※ 近親者が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「●」、「過去」に該当している場合は「▲」

- a 上場会社又はその子会社の業務執行者
- b 上場会社の親会社の業務執行者又は非業務執行取締役
- c 上場会社の兄弟会社の業務執行者
- d 上場会社を主要な取引先とする者又はその業務執行者
- e 上場会社の主要な取引先又はその業務執行者
- f 上場会社から役員報酬以外に多額の金銭その他の財産を得ているコンサルタント、会計専門家、法律専門家
- g 上場会社の主要株主(当該主要株主が法人である場合には、当該法人の業務執行者)
- h 上場会社の取引先(d、e及びfのいずれにも該当しないもの)の業務執行者(本人のみ)
- i 社外役員の相互就任の関係にある先の業務執行者(本人のみ)
- j 上場会社が寄付を行っている先の業務執行者(本人のみ)
- k その他

会社との関係(2)

氏名	監査等委員	独立役員	適合項目に関する補足説明	選任の理由
ケネス・ゴールドマン			——	ケネス・ゴールドマン氏は、当社事業の根幹に関わる重要なライセンス提供元であるYahoo! Inc.のCFOであり、社外取締役として、米国の状況などを踏まえた有益な助言をいただく事を期待しております。
ロナルド・ベル			——	ロナルド・ベル氏は、Yahoo! Inc.で要職を歴任し、グローバルな法律・コンプライアンス分野の豊富な知識と経験を有しております。社外取締役として、その知識と経験に基づいた有益な助言をいただく事を期待しております。
吉井伸吾	○	○	——	吉井伸吾氏は、企業経営に関する豊富な知識と経験、企業統治に関する高い見識を有しており、独立社外取締役(常勤監査等委員)としてコーポレート・ガバナンスの強化および監査

				体制の充実に貢献していただく事を期待しております。
鬼塚ひろみ	○	○	—	鬼塚ひろみ氏は、東芝メディカルシステムズ(株)の常務執行役員としての経歴を有し、その職務を通じて培った豊富な経験と幅広い知識を有しており、独立社外取締役(常勤監査等委員)としてコーポレート・ガバナンスの強化および監査体制の充実に貢献していただく事を期待しております。

【監査等委員会】

委員構成及び議長の属性

	全委員(名)	常勤委員(名)	社内取締役(名)	社外取締役(名)	委員長(議長)
監査等委員会	3	2	1	2	社外取締役

監査等委員会の職務を補助すべき取締役及び使用人の有無

あり

当該取締役及び使用人の業務執行取締役からの独立性に関する事項

「監査等委員の監査体制の確保に関する規程」に基づき、監査等委員業務室を設置し、監査等委員の職務を補助する使用人を専従させております。また監査等委員が希望する場合には監査等委員自らまたは監査等委員会が直接、監査等委員の職務を補助する者を雇用等する体制になっております。なお、監査等委員の職務を補助する使用人への指揮・命令は監査等委員が行うものとし、当該使用人の人事異動・人事評価・懲戒処分は常勤の監査等委員の同意を得なければならないものとしております。

監査等委員会、会計監査人、内部監査部門の連携状況 更新

監査等委員と会計監査人は定期的に(加えて必要に応じて)ミーティングを行い、お互いの適正な監査の遂行のために連携を図っております。また、監査等委員と当社の内部監査部門である内部監査室は定期的に(加えて必要に応じて)ミーティングを行い、監査体制、監査計画、監査実施状況、監査結果などについて相互に報告をするなどの連携を図っております。

【任意の委員会】

指名委員会又は報酬委員会に相当する任意の委員会の有無

あり

任意の委員会の設置状況、委員構成、委員長(議長)の属性

	委員会の名称	全委員(名)	常勤委員(名)	社内取締役(名)	社外取締役(名)	社外有識者(名)	その他(名)	委員長(議長)
指名委員会に相当する任意の委員会	—	—	—	—	—	—	—	—
報酬委員会に相当する任意の委員会	報酬委員会	3	2	2	1	0	0	社内取締役

補足説明

当社は、取締役会にて定めた取締役等報酬等規程に基づき、代表取締役社長、独立社外取締役以外の非業務執行取締役、独立社外取締役からなる報酬委員会で各期の業績や当該業績への貢献等を踏まえた審議を経て、取締役・経営陣幹部の報酬・賞与等を決定しています。

【独立役員関係】

独立役員の数

2名

その他独立役員に関する事項

独立役員の資格を満たす社外役員を全て独立役員に指定しております。

【インセンティブ関係】

取締役へのインセンティブ付与に関する施策の実施状況

ストックオプション制度の導入

該当項目に関する補足説明

当社の業務執行取締役および当社子会社の取締役、当社従業員に対し、経営参画意識を高め、企業価値向上を目的としてストックオプションを付与しております。

ストックオプションの付与対象者

社内取締役、従業員、子会社の取締役

該当項目に関する補足説明

当社の業務執行取締役および当社子会社の取締役、当社従業員に対し、経営参画意識を高め、企業価値向上を目的としてストックオプションを付与しております。

【取締役報酬関係】**(個別の取締役報酬の)開示状況**

一部のものだけ個別開示

該当項目に関する補足説明

2015年度における当社の取締役および監査役に対する役員報酬等は以下のとおりであります。なお当社では、役員への退職慰労金の制度はございません。

イ. 役員区分ごとの報酬等(百万円)

取締役(監査等委員会を除く) (内社外取締役)	総額144 総額(-)	基本報酬64 基本報酬(-)	ストックオプション0 ストックオプション(-)	賞与80 賞与(-)	対象役員数9名 対象役員数(4名)
取締役(監査等委員) (内社外取締役)	総額45 総額(45)	基本報酬35 基本報酬(35)	ストックオプション- ストックオプション(-)	賞与10 賞与(10)	対象役員数3名 対象役員数(2名)
監査役 (内社外監査役)	総額13 総額(13)	基本報酬13 基本報酬(13)	ストックオプション- ストックオプション(-)	賞与- 賞与(-)	対象役員数4名 対象役員数(4名)
合計	総額204 総額(59)	基本報酬113 基本報酬(49)	ストックオプション0 ストックオプション(-)	賞与90 賞与(10)	対象役員数16名 対象役員数(10名)

※当社は2015年6月18日開催の定時株主総会の決議をもって、同日付で機関設計を監査役会設置会社から監査等委員会設置会社に移行しましたので、移行前後の情報を併記しております。

ロ. 役員ごとの報酬等(百万円)

宮坂学(取締役) 総額130 基本報酬50 スtockオプション0 賞与80

報酬の額又はその算定方法の決定方針の有無

あり

報酬の額又はその算定方法の決定方針の開示内容

当社は、取締役会にて定めた取締役等報酬等規程に基づき、代表取締役社長、独立社外取締役以外の非業務執行取締役、独立社外取締役からなる報酬委員会にて各期の業績や当該業績への貢献等を踏まえた審議を経て、取締役・経営陣幹部の報酬・賞与等を決定しています。

【社外取締役のサポート体制】

社外取締役に対しては、取締役会事務局の政策企画本部にて和文・英文の資料を準備するほか、適時必要なサポートを行っております。

2. 業務執行、監査・監督、指名、報酬決定等の機能に係る事項(現状のコーポレート・ガバナンス体制の概要) 更新

企業統治の体制

(1)取締役会

取締役会は、会社の経営方針、経営戦略、事業計画、重要な財産の取得および処分、重要な組織および人事に関する意思決定、ならびに当社および子会社の業務執行の監督を行っております。

当社では、取締役9名のうち、8名を非業務執行取締役とすることで経営の意思決定・業務執行の監督(取締役会)と、業務執行(執行役員)を分離し役割分担の明確化を図っております。

取締役会の意思決定を要する重要事項については、常勤役員会や各種会議で事前審議を行っております。また、常勤役員会は、社内規程に基づき当社およびグループ各社に関する重要事項の審議を行っております。なお、2015年度においては、取締役会を10回開催いたしました。

(2)監査等委員会

監査等委員会は3名で構成され、委員長である吉井伸吾氏、および鬼塚ひろみ氏の2名が独立社外取締役かつ常勤であります。また、藤原和彦氏はソフトバンクグループ(株)の子会社であるソフトバンク(株)の専務取締役兼最高財務責任者を務めており、財務・会計に関する知見を有しております。

監査等委員会は、業務活動の全般にわたり、方針・計画・手続きの妥当性や、業務実施の有効性、法律・法令遵守状況等につき、重要な書類の閲覧、子会社の調査などを通じた監査・監督を行います。また監査等委員会では、会計監査人から監査方法とその結果のほか、内部監査室より内部監査方法とその結果についても報告を受けます。これらに基づき、監査等委員会は定期的に監査等委員でない常勤取締役に対し、監査等委員会としての意見を表明してまいります。なお、2015年度においては、監査役会を2回、監査等委員会を6回開催いたしました。

3. 現状のコーポレート・ガバナンス体制を選択している理由

当社はコーポレート・ガバナンスを「中長期的な企業価値の増大」を図るために必要不可欠な機能と位置付け、適正かつ効率的な企業経営を行っております。また当社ではインターネット業界においてスピード感を持った迅速な経営判断が行える「攻めのガバナンス」と、コーポレートガバナンス・コードが目指している「透明・公正かつ迅速・果断な意思決定」のための体制とを両立させるため、2015年6月より監査等委員会設置会社へ移行しております。監査等委員3名のうち2名を独立社外取締役としているほか、経営の意思決定・業務執行の監督(取締役会)と業務執行(執行役員)を分離するなど意思決定の迅速化と経営監視機能を確保した現在の体制が当社において最善であると判断しております。

Ⅲ株主その他の利害関係者に関する施策の実施状況

1. 株主総会の活性化及び議決権行使の円滑化に向けての取組み状況 更新

	補足説明
集中日を回避した株主総会の設定	当社では、創業以来一貫して、株主総会への株主の皆様の参加を容易にするため、他社の開催が多く重なる集中日を避けて開催しております。
電磁的方法による議決権の行使	より多くの株主の皆様が議決権を行使できるように、インターネットによる議決権行使を可能にしております。
議決権電子行使プラットフォームへの参加その他機関投資家の議決権行使環境向上に向けた取組み	機関投資家の皆様の利便性向上のため、機関投資家向け議決権電子行使プラットフォームへ参加しております。
招集通知(要約)の英文での提供	狭義の招集通知および株主総会参考書類につきまして、英文でも作成し、当社ウェブサイト等に掲載することで、海外の投資家の皆様に提供しております。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・定時株主総会当日にご都合がつかない株主様や、遠方の株主様のために、定時株主総会の模様をインターネット上でライブ中継するとともに、後日、アーカイブを動画配信しております。 ・信託銀行等の名義で株式を保有する機関投資家が希望した場合に、所要の事前確認の手続きを経たうえで、株主総会への傍聴での参加を認めております。

2. IRに関する活動状況

	補足説明	代表者自身による説明の有無
個人投資家向けに定期的説明会を開催	定期的に個人投資家向け会社説明会を実施しております。その中で当社の基本情報として財務内容、ビジネスモデル、主要サービス等をご説明するほか、中長期の成長戦略を説明し、当社についての理解をより深めていただくようにしております。	なし
アナリスト・機関投資家向けに定期的説明会を開催	四半期毎の決算説明会において、決算および事業の詳細について説明を行っております。その状況については、インターネットによるライブ中継でもご覧いただけるようにしているほか、説明会当日中にオンデマンド配信を開始するなど、より多くの人々に理解していただけるよう、積極的な開示を行っております。また、アナリストやファンドマネージャーとの個別面談や電話会議を年間約500件実施し、代表取締役社長をはじめとした経営陣幹部が積極的に会社の成長戦略や経営情報について説明をしております。	あり
海外投資家向けに定期的説明会を開催	海外在住の投資家を訪問する「海外ロードショー」を北米・英国・アジアを中心に実施し、海外の投資家と直接対話する機会を設けております。	あり
IR資料のホームページ掲載	1997年の当社株式公開直後より、適時開示の観点から四半期財務情報の開示を実施しており、詳細な財務・業績の概況を開示しております。また、当社のリスクとなり得る情報をまとめ、四半期財務情報の開示にあわせて開示しております。これらの開示資料は、過去分も含め、当社ウェブサイトに掲載しております。	
IRに関する部署(担当者)の設置	情報開示責任者に最高財務責任者(CFO)を任命し、専門の担当部署としてアナリスト・機関投資家とのミーティングを主務とするIR室と、株主総会や個人投資家説明会、適時開示等を主務とする株式企画室を設置しております。	

3. ステークホルダーの立場の尊重に係る取組み状況

	補足説明
社内規程等によりステークホルダーの立場の尊重について規定	「企業行動憲章」として当社の行動規範を明確に規定しております。ステークホルダーの立場を尊重し、企業の社会的責任を果たすことによって企業価値を高めたいと考えております。
環境保全活動、CSR活動等の実施	インターネット企業として、インターネット社会の健全な発展に貢献するため、さまざまな社会貢献活動に積極的に取り組んでおります。具体的な取り組み内容については当社ウェブサイトにて

てご報告しております(ヤフー株式会社CSR <http://csr.yahoo.co.jp/>)。

ステークホルダーに対する情報提供に係る方針等の策定

当社はディスクロージャーポリシーを制定しており、「IR活動を行うことは、財務、コミュニケーションおよび適用対象となる各法律・規則へのコンプライアンスを統合して、企業と市場等との間に公平且つ適正な方法で双方向のコミュニケーションを効果的に行わせる戦略的な経営責務である。またIR活動は、企業の事業状況および開示された重要な会社情報に対する市場の認知・理解のギャップを埋め、最終的には企業の株価が適正な評価を受けることを実現させると考えられる。」と定義づけ、公平かつ詳細な開示を行う事に努めております。

IV 内部統制システム等に関する事項

1. 内部統制システムに関する基本的な考え方及びその整備状況 更新

＜業務の適正を確保するための体制＞

当社は、取締役会において、内部統制基本方針を以下のように定めています。この基本方針に基づき、業務の適正性を確保していくとともに、今後より効果的な内部統制の体制を構築できるよう継続的な改善を図ってまいります。

1. 当社の監査等委員会の職務を補助すべき取締役及び使用人に関する事項並びに当該取締役及び使用人の他の取締役（監査等委員である取締役を除く。）からの独立性に関する事項、並びに監査等委員会の当該取締役及び使用人に対する指示の実効性の確保に関する事項「監査等委員の監査体制の確保に関する規程」に基づき、監査等委員業務室を設置しており、専従の使用人が監査等委員の職務を補助しているとともに、監査等委員会の職務も補助しております。また監査等委員が希望する場合には監査等委員自ら又は監査等委員会が直接監査等委員の職務を補助する者を雇用等する体制になっております。なお、監査等委員会及び監査等委員の職務を補助する使用人への指揮・命令は監査等委員が行うものとし、当該使用人の人事異動・人事評価・懲戒処分は監査等委員会委員長の同意を得なければならないものとしております。

2. 当社の取締役（監査等委員である取締役を除く。）及び使用人並びに子会社の取締役、監査役及び使用人、又はこれらの者から報告を受けた者が当社の監査等委員会に報告をするための体制その他の監査等委員会への報告に関する体制

(1) 当社の取締役（監査等委員である取締役を除く。）及び使用人並びに子会社の取締役、監査役及び使用人又はこれらの者から報告を受けた者は、監査等委員会に対して、次の事項を報告するものとしております。

(イ) 当社グループに関する重要事項

(ロ) 内部統制システムの構築・運用の状況

(ハ) 当社又は子会社に著しい損害、影響を及ぼす恐れのある事項

(ニ) 法令・定款違反事項

(ホ) 内部監査部門による監査結果

(ヘ) 上記のほか、監査等委員がその職務遂行上報告を受ける必要があると判断した事項

(2) 常勤の監査等委員は、主要な子会社の監査役等を兼務することにより、子会社の取締役、監査役及び使用人又はこれらの者から報告を受けた者から前記の事項につき報告を受ける体制をより確実なものとしております。

(3) 当社の最高財務責任者（CFO）及び法務・リスクマネジメント部門を所管する執行役員は、定期的に常勤の監査等委員との間で情報共有のための会合を設け、業務上の重要な事項について報告を行っております。

(4) 「リスク管理規程」に基づき、当社の監査等委員は、当社のリスク管理を統括する「リスクマネジメント委員会」の構成員となっており、当社の重要度の高いリスクの分析及び評価に関して報告を受けることとしております。また、当該規程に基づき、常勤の監査等委員は、当社のコンプライアンスに係る課題を取り扱う「コンプライアンス委員会」の構成員となっており、当社及び子会社におけるコンプライアンス体制の運用及びコンプライアンスホットライン通報状況等に関する報告を受けることとしております。

(5) 投融資に関する手続きを定める「投融資規程」に基づき、常勤の監査等委員は、規模の大きな投融資を検討する場合に、事前諮問機関である「投融資委員会」に出席することとなり、当社における重要な投融資案件について事前の報告を受けられることとしております。また、上記以外の投資案件であっても、担当部門が事前に常勤の監査等委員に報告することとしております。

(6) 常勤の監査等委員は、報告を受けた上記の各事項に関して、監査等委員会において、非常勤の監査等委員に情報を共有しております。

(7) 内部監査部門は、当社及び子会社の事故等の発生状況、子会社を含めた内部監査の計画、結果等に関して、随時又は監査等委員会において報告することとしております。また、当社及び子会社の事故等の詳細な内容については、リスクマネジメント部門・情報セキュリティ部門が、監査等委員会へ報告を行うこととしております。

3. 前項の報告をした者が当該報告をしたことを理由として不利な取扱いを受けないことを確保するための体制

(1) 監査等委員会が定める「監査等委員会監査等基準」に基づき、監査等委員は、その職務の遂行上知り得た情報の秘密保持に十分注意しなければならないこととされております。

(2) 「コンプライアンスプログラム」及び「コンプライアンスホットライン規程（内部通報規程）」において、コンプライアンスホットラインを使って報告・通報や相談をしたことを理由として不利益が生じることは一切ないと定めております。

4. 当社の監査等委員の職務の執行（監査等委員会の職務の執行に関するものに限る。）について生ずる費用の前払い又は償還の手続その他の当該職務の執行について生ずる費用又は債務の処理に係る方針に関する事項

(1) 当社は、監査等委員がその職務の執行について、当社に対し、会社法399条の2第4項に基づく費用の前払い等の請求をしたときは、担当部門において確認の上、当該請求に係る費用又は債務が当該監査等委員の職務の執行（監査等委員会の職務の執行に関するものに限る。）に必要なと認められた場合を除き、速やかに当該費用又は債務を処理することとしております。

(2) 監査等委員会が、独自の外部専門家（弁護士・公認会計士等）を監査等委員会のための顧問とすることを求めた場合、当社は、監査等委員の職務の執行（監査等委員会の職務の執行に関するものに限る。）に必要なと認められた場合を除き、その費用を負担することとしております。

5. その他監査等委員会の監査が実効的に行われることを確保するための体制

監査等委員会又は監査等委員が必要と認めた場合、取締役及び使用人にヒヤリングを実施する機会を設けております。また、監査法人や重要な子会社の内部監査部門との定期的な会合を設けるとともに、常勤の監査等委員は「常勤役員会規程」に基づき当社の取締役及び執行役員等からなる「常勤役員会」に出席することとしており、その他のいかなる会議についても監査等委員が希望すれば出席できる体制になっております。

6. 当社の取締役の職務の執行に係る情報の保存及び管理に関する体制

(1) 「文書保存管理規程」を定めており、これに基づき、株主総会議事録、取締役会議事録及び稟議書等の会社の重要な意思決定に係る文書、会計帳簿、計算書類及び伝票等の業務執行に係る記録文書の保存期間、保存場所を定めたうえで保管し、いつでも取締役が閲覧できるようになっております。

(2) いかなる事項がいかなる職位の者によって決裁されることになっているかについては「職務分掌・権限規程」によって明確化されており、さらに当該決裁がなされたことがいかなる証憑において記録されるべきかについても定められております。「稟議規程」では稟議に関するルールを明確にしており、稟議書フォーマットは、取締役が十分な情報をもとに適切な判断を行えるような記述を行うことができる書式としております。

7. 当社の損失の危険の管理に関する規程その他の体制

(1) 当社の事業に関するリスクの把握、管理及び対応について体系的に定める「リスク管理規程」を定めております。また、リスクの把握状況、評価については定期的にリスク情報として開示しております。

(2) 大規模災害が発生した場合を想定した事業継続のために非常災害対策指針を作成しております。

(3) リスクが顕在化し事故等が発生した場合に備えて事故ゼロ事務局が管理運営する事故報告システムが整備されており、これによって素早く報告、対応及び再発防止等がなされることとされています。

(4) 情報セキュリティリスクマネジメントを実効性あるものとするため、最高情報セキュリティ責任者（CISO）を任命し、併せて情報セキュリティ統括組織を設置しています。また、「情報セキュリティ規程群」を定め、情報資産の取扱基準を定めるとともにその周知、教育を行っております。さらに、情報セキュリティに関しては、情報セキュリティインシデント対応に統括する組織を設置し、早期のリスク分析と対策を行える体制をとっており

ます。一定水準を超えるリスクについては、CISO又は経営陣がリスク受容やリスク対応を最終決定する体制になっております。

8. 当社の取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制

- (1)「職務分掌・権限規程」に基づく、職務権限及び意思決定ルールにより、業務遂行に必要な職務の範囲及び権限と責任を明確にするとともに、「取締役会規程」、「稟議規程」等の機関決定に関する規程を定め、決裁権限及び手続を明確にしております。
- (2)執行役員制度を採用し、柔軟かつ効率的な業務執行を図っております。
- (3)取締役及び執行役員等で構成される「常勤役員会」を開催し、「常勤役員会規程」に基づき重要事項について協議・検討を経たうえで適切な意思決定がなされる仕組みとしております。また、「常勤役員会」に付議される事項以外についても必要に応じて取締役及び執行役員等を構成員とする各種会議を開催し、協議、検討や情報共有を行っております。
- (4)事業計画や予算を策定し、全社及び各部署の目標を定め、これに基づき管理しております。
- (5)目標業績評価制度を通じて取締役、使用人が共有する全社的な目標を定め浸透を図るとともに、目標達成に向けて各使用人が行うべき具体的な目標を定め、その達成度に応じた業績評価を行っております。
- (6)内部監査部門を設置し、職務の執行の効率性、有効性に関する全社的な評価や改善活動を継続的に実施しております。

9. 当社の取締役・使用人の職務の執行が法令・定款に適合することを確保するための体制

- (1)「企業行動憲章」及び「コンプライアンスプログラム」を定めており、法令遵守を企業活動の前提とすることを徹底しております。
- (2)取締役の職務や責任等に関するトレーニングプログラムを整備し、必要に応じて、取締役に提供しております。
- (3)コンプライアンスを統括する部門(コンプライアンス統括部門)を法務部門を所管する執行役員に所管させ、全社的なコンプライアンス体制の整備及び問題点の把握に努め、コンプライアンス上の問題には速やかな是正措置を講ずることができるようになっております。また、コンプライアンスの状況について定期的に取締役に報告しております。
- (4)「コンプライアンスホットライン規程(内部通報規程)」を定め、コンプライアンスホットラインにより、直接、取締役が報告・通報を受けたり、あるいは、匿名で社外の弁護士が報告・通報を受けることができる仕組みを用意して情報の確保に努めております。報告・通報を受けた場合、コンプライアンス統括部門がその内容を調査し、法令・定款への不適合が認められる場合にはその改善を指導するとともに、再発防止策を担当部門と協議のうえ、決定し、全社的に再発防止策を実施させます。特に、取締役自身のコンプライアンスに関する事由等重要な問題は直ちに取締役に報告するとともに取締役に付議し、審議を求めます。当該制度の運用状況は、定期的に取締役に報告され、取締役会の監督を受けております。
- (5)コンプライアンス統括部門、内部監査部門及び監査等委員会は、日頃から連携のうえ、全社のコンプライアンス体制及びコンプライアンス上の問題の有無の調査に努め、これに基づきコンプライアンス統括部門及び内部監査部門が、セミナーの実施等の社内の啓発活動を実施しております。
- (6)使用人の法令・定款違反については人事部門又は法務部門を所管する執行役員から賞罰委員会に報告のうえ処分を求め、取締役の法令・定款違反については法務部門を所管する執行役員から監査等委員会に報告のうえ、取締役に具体的な措置等を答申します。
- (7)市民社会の秩序や安全に脅威を与える反社会的勢力に対しては毅然とした態度を貫き、取引の防止に努めております。

10. 当社並びにその親会社及び子会社からなる企業集団における業務の適正を確保するための体制

- (1)子会社の取締役等の職務の執行に係る事項の当社への報告に関する体制
当社は、子会社の機能や重要性等に応じた適切な報告制度を整備しております。上場をしていない子会社との間では、「関係会社管理規程」に基づき、「会社運営に関する協定書」を締結し、決算、中長期計画、人事、余資運用等について、当該子会社における意思決定に先立ち、当社の承認を求め、また月次の業績については、定期的に当社へ報告することを求めています。
- (2)子会社の損失の危険の管理に関する規程その他の体制
(イ)「内部監査規程」を定め、内部監査部門は、当社の他、子会社の業務全般にわたっても監査を行うこととし、当社と子会社との間で締結する「会社運営に関する協定書」の中で、子会社は当社の監査を受け入れ、監査の実施に必要な協力をすることとしております。
(ロ)当社における各子会社の所管部門及び担当者を明確にし、「関係会社管理規程」において、当該部門が子会社のリスクの認識、評価、分析及び対応について、指導、支援又は助言を行うこととし、また、当社のグループ戦略の統括部門がこれらの取組みを横断的に支援することとしております。
(ハ)当社と子会社との間で締結する「会社運営に関する協定書」において、子会社に事故その他の事業遂行に支障を与えるような事情が発生した場合、子会社が当社の所管部門に報告をすることとしております。また、リスクが顕在化し事故等が発生した場合、当該子会社又は当該子会社から報告を受けた当社の所管部門は、速やかに事故報告システムにて当該情報を当社の関係部門に共有することとしております。
- (3)子会社の取締役等の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制
(イ)子会社の経営方針、中長期経営計画の策定について、当社における当該子会社の所管部門が指導、支援又は助言をしております。
(ロ)当社グループのCEOを構成員とするグループCEO会議を設置し、経営者間で情報交換を行っております。
(ハ)子会社の規模や業態等に応じてグループ共通で使用できる会計管理システム等を導入しております。
(ニ)規模や業態等に応じて子会社に対する間接業務(財務経理、人事管理等)を提供しております。
(ホ)間接業務を行っている各部門の担当者は子会社の各部門の担当者とは適宜意見交換等を行っております。
(ヘ)子会社の資金の調達及び運用について、当社のグループ戦略の統括部門が指導、支援又は助言をしております。
- (4)子会社の取締役等及び使用人の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制
(イ)当社グループに共通の企業行動憲章を定め、取締役・使用人一体となった法令遵守意識の醸成を図っております。
(ロ)親子会社間の独立性の確保等のため「当社及びその親会社・子会社・関連会社間における取引及び業務の適正に関する規程」を定めております。
(ハ)「コンプライアンスプログラム」については、当社グループの全役職員を適用の対象としております。
(ニ)グループ会社のコンプライアンス責任者を構成員とするグループCCO会議を設置しております。
(ホ)コンプライアンス統括部門の担当者は子会社のコンプライアンス担当者とは適宜意見交換等を行っております。
(ヘ)当社グループの必要と認められる役職員を対象にコンプライアンス研修を実施しております。
(ト)当社グループ企業に監査役を派遣する等の方法により、内部統制体制に関する監査を実施しております。
(チ)当社グループ企業ごとに当社の採用する内部統制システムを模して内部統制環境を整備するよう当社の内部監査部門が指導しております。
(リ)コンプライアンスホットラインにおいて、当社グループの役職員も社外の弁護士に直接通報できるようにしております。

<業務の適正を確保するための体制の運用状況の概要>

1. 監査等委員会に関する運用状況

- (1)監査等委員会を7回開催し、常勤の監査等委員と非常勤の監査等委員間での情報共有を行っております。なお、2015年6月以前においては監査役会を2回開催し、常勤の監査役と非常勤の監査役間での情報共有を行っております。
- (2)常勤の監査等委員は、以下のとおり会社の事項について、報告を受ける等しております。
 - 最高財務責任者(CFO)および社長室長と毎月2回会合を開き、業務上の重要な事項の報告を受けております。
 - 年2回開催された「リスクマネジメント委員会」に出席し、当社において重要度の高いリスク事項について報告を受けております。
 - 年1回開催された「コンプライアンス委員会」に出席し、内部通報のあった事例など当社のコンプライアンスに係る事項について報告を受けております。
 - 社長の決裁に係る当社の重要事項に関する検討を行う「常勤役員会」に参加し、それらの重要事項につき共有を受け、職務執行の監督の観点から意見を述べております。また、その他の経営に関する重要事項に関しても、経営会議の議事録を通じて共有を受けたり、必要に応じ見解を伝える等しております。
- (3)監査等委員は、以下のとおり会社の事項について、報告を受ける等しております。

- 監査等委員会等の機会を通じて、当社および子会社の事故の発生状況等に関し、当社の内部監査部門から定期的に報告を受けております。

- 監査法人との会合を6回開催し、当社の財務状況に関する情報共有および意見交換を行っております。

(4) 当社の常勤の監査等委員は、期中において新たに加わった子会社を含め、主要な子会社11社の監査役または監査等委員を兼務しております。また、子会社および関連会社の監査役とグループ監査役会を年1回開催し、監査事項に係る情報交換等を行っております。

(5) 監査等委員会は、当社の費用の負担のもと外部の弁護士を顧問とし、当該弁護士より、監査等委員会の職務の執行について法的な観点から助言などを受けております。

2. リスクマネジメント体制に関する運用状況

(1) 「リスク管理規程」に基づき当社のリスクの把握および管理を行い、決算短信等において四半期毎に開示しております。

(2) 大規模災害が発生した場合を想定した事業継続のための「非常災害対策指針」を東日本大震災等での経験を踏まえ、より実効的な内容に改定し、全使用人への周知を行っております。

(3) 当社の社長、最高執行責任者(COO)およびCFOは、リスクマネジメント委員会の事務局によるリスクアセスメント結果に基づき、当社グループのリスク対応方針の見直しを年に1回実施しています。

(4) マイナンバー制度の開始に伴い、社長とCISO(最高情報セキュリティ責任者)の承認を得たうえで「情報セキュリティ規程群」を改定しマイナンバーの取扱いについて明文化しております。また、情報セキュリティ統括組織が中心となり、当該改定内容の全使用人への周知・教育、改定内容に沿った体制の構築、およびそれらの状況の点検を行い、結果を社長とCISOに報告しております。

(5) 年1回の情報セキュリティマネジメントシステム(ISMS)の第三者による審査を受け、当該マネジメントシステムの認証を更新しております。

(6) 会社として情報セキュリティに関する適切なリスクの判断ができるよう、当該リスクに係る社内外の課題の変化、残存するリスクの状況、およびリスクの軽減策の実施状況について社長が把握するためのマネジメントレビューを年1回行っております。

3. 業務執行の効率性の向上に関する取組みの状況

(1) 事業環境の変化等に応じて、職務権限および意思決定ルールを定める「職務分掌・権限規程」の改定を4回行い、組織変更や事業環境の変化に応じた適切な意思決定を支援する体制を遅滞なく整備すると共に、迅速な意思決定を促進するべく積極的に権限の委譲を行っております。

(2) 経営に係る重要事項につき適切な意思決定を行うため、常勤役員会を14回開催したほか、原則として週1回経営会議を開催し、関係する執行役員間において意思決定に先立つ協議・検討を行っております。

(3) 全社の利益目標を設定し、これを元に各部門の予算案を作成し、取締役会で全社予算を定め、達成状況を週次で管理することで、業績の向上を図っております。

(4) 内部監査部門において、職務の執行の効率性、有効性に関する全社的評価や改善のため、年間を通じて部門別の監査を行ったほか、ネットワークの管理やシステムの品質などテーマごとの全社横断的な監査を5回行っております。

4. コンプライアンスに対する取組みの状況

(1) 「企業行動憲章」および「コンプライアンスプログラム」に基づくeラーニングを全使用人に対して4回実施し、コンプライアンスに関する社内啓発を行っております。

(2) 新たな取引先との契約書においては、原則として反社会勢力ではないことを相互に表明する条件を組み込むことで、反社会勢力との取引を防止しております。

(3) 内部通報のあった事項に関しては、コンプライアンス統括部門が調査をし、必要に応じた改善の指導等を行っております。また、当該事項のうち使用人に係る事項については、社長や常勤の監査等委員を構成員とするコンプライアンス委員会への報告を行うと共に、eラーニング等を通じて全使用人の理解の促進を図るなど、再発防止に努めております。

5. 企業集団の業務の適正性確保に関する取組みの状況

(1) 新たに子会社となった非上場の会社4社との間で、「関係会社管理規程」に基づき「会社運営に関する協定書」を締結し、当該子会社における重要な事項について、当社の承認または当社への報告を求めることとしております。

(2) 子会社の損失の危険の管理のため、当社の内部監査部門が子会社のうち11社に対して、監査を行っております。

(3) 子会社の取締役等の業務執行の効率性向上、子会社間の連携・シナジーの強化のため、経営者間の情報交換の場としてグループCEO会議を2回開催しております。

(4) 子会社のコンプライアンスに関する情報交換の場としてグループCCO会議を1回開催しております。

(5) 子会社および関連会社の情報セキュリティに関する情報交換の場としてグループCISO会議を1回開催しております。また、複数の子会社に対し、当社と同様のマルウェア対策のシステムを導入し、当社の情報セキュリティ統括組織の担当者を出向させるなどして、グループ全体における情報セキュリティの水準の向上を図っております。

(6) 当社グループの主要な子会社の役職員につき、当社使用人と同内容のeラーニングを実施しています。また、その他の主要なグループ会社については、当該eラーニングの内容を共有し、各社におけるコンプライアンス研修への活用を図っております。

(注) 上記の内部統制基本方針は、2016年8月2日に改定した内容を記載しております。また、業務の適正を確保するための体制の運用状況の概要は、2016年6月27日(前回の更新日)に更新した内容です。

2. 反社会的勢力排除に向けた基本的な考え方及びその整備状況

当社は、社会の秩序や安全に脅威を与える反社会的勢力や団体とのいかなる関係も排除し、不当要求等に対しては毅然と対応する方針であります。

この方針に基づき、「企業行動憲章」において反社会的勢力との隔絶を明記しているほか、「コンプライアンスプログラム」を制定し、反社会的勢力や団体と少しでも関係したり、反社会的勢力や団体の活動を助長してはならない旨を明確に定め、反社会的勢力との関係拒絶を徹底しております。また、マニュアルの整備やその周知徹底、教育研修等を行うほか、所管警察署等の諸官庁や弁護士等の外部専門機関との連携を図っております。さらに「特殊暴力防止対策連合会」に加盟し、不当要求等への適切な対応方法や反社会的勢力に関する情報の収集を行っており、万々に備えた体制の強化に努めております。

V その他

1. 買収防衛策の導入の有無

買収防衛策の導入の有無

なし

該当項目に関する補足説明

2. その他コーポレート・ガバナンス体制等に関する事項

1. 会社情報の適時開示に対する姿勢

当社は重要な会社情報の開示について、東京証券取引所の定める適時開示等に関する諸規則や金融商品取引法、その他の法令に基づいて行うほか、当社の情報開示に対する考え方をまとめた「ディスクロージャーポリシー」を定め、重要な会社情報の把握と管理を徹底し、正確かつ公平な情報開示に努めております。また、1997年の当社株式公開直後より、適時開示の観点から四半期財務情報の開示を実施しており、詳細な事業概況を開示しております。さらに当社ウェブサイトの投資家情報ページではこれら開示情報や説明資料等を過去分も含め閲覧できるようにしているほか、英文の開示資料も掲載するなど、積極的な情報開示に努めております。

2. 会社情報の適時開示に係る社内体制

当社では、会社情報の社内管理と適時・適切な情報開示を徹底するため、経営陣の指示監督のもと、複数の専門部署を設置し、全社的な取り組みを行っております。開示資料の精度向上や内容の充実を図るため、複数の部署による相互のチェックを行う仕組みを構築しており、同時に定期的な内部監査により内部統制の仕組みの適格性の確認を行っております。また、定期的に会計監査人による会計上の適格性、適法性のチェックを受けております。また、子会社より当社経営陣および専門部署に対し適時・適切な情報が当社の開示方針に添うように報告され、その情報の重要度に応じた会社情報の開示を行っております。

当社の情報開示に係る体制は以下のとおりです。

(1)代表取締役社長、情報開示責任者

重要な会社情報の社内管理と適時・適切な開示の監督業務、緊密な社内連携の指示を行います。

(2)政策企画本部、法務本部

取締役会事務局として重要な会社情報を管理するほか、法的なチェック業務や内部情報管理（インサイダー取引防止）等を行います。

(3)企業戦略本部

投融资案件の統括・情報管理を行うほか、子会社の経営関連情報の把握、子会社の管理部門業務の日常的な運営支援と情報交換を行います。

(4)財務本部

決算資料や有価証券報告書等の作成を行うほか、子会社の財務情報の把握、会計監査人との連携を図ります。

(5)リスクマネジメント室

各カンパニーと連携して当社事業に係わる新たなリスク情報の収集やとりまとめを行い、重要なリスク情報について、決算短信や有価証券報告書への掲載を担当します。

(6)SR本部

情報開示担当者として、TDnetにより公表する情報開示資料（IRリリース）の作成および投資家・株主等に対する情報開示を担当します。

3. 会社情報の適時開示に係る業務フロー

(1)決定事実・発生事実に関する情報の開示

社内各部門より、該当する情報について、法務本部、財務本部およびSR本部への事前相談を行う仕組みとし、法務本部においては金融商品取引法をはじめとする法的見地による判断を、財務本部においては企業内容等の開示に関する内閣府令に則った判断を、SR本部においては証券取引所の適時開示ルールに則った重要事実であるか否かの判断を行っております。

その後、事実の内容により、SR本部が開示資料を作成し、取締役会における決議、承認または情報開示責任者の確認を経て、情報を開示します。

(2)決算情報およびリスク情報に関する開示

社内各部門の決算に関する情報を財務本部、SR本部が収集し資料を作成、また、事業上のリスクをリスクマネジメント室が収集してとりまとめ、代表取締役社長、情報開示責任者が出席する決算ミーティングでの議論および確認を経て、情報を開示します。

コーポレート・ガバナンス体制

